



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 07 мая 2019

№ 421

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Пансионата для ветеранов
войны и труда «Турист»
Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы**

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (**Выдрыч И.Н.**):

2.1. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.2. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 832 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города

Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента
труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на первого заместителя руководителя Департамента Дудкина О.В.

Руководитель Департамента



В.А.Петросян

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от «07» мая 2019 г. № 421

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от «07» мая 2019 г. № 421

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТА ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ
ВОЙНЫ И ТРУДА «ТУРИСТ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Пансионат для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ ПБВТ «Турист», далее «Учреждение», создано на основании решения Исполнительного комитета Московского городского Совета депутатов трудящихся от 19 января 1944 г. № 2/13 «Об организации санатория для инвалидов Отечественной войны», приказа Московского отдела социального обеспечения от 29 января 1944 г. № 26 о реорганизации Интерната № 1 для инвалидов Отечественной войны в невро-хирурго-соматический санаторий для инвалидов Отечественной войны из числа рядового и сержантского состава Красной Армии.

Наименование учреждения при создании: невро-хирурго-соматический санаторий для инвалидов Отечественной войны из числа рядового и сержантского состава Красной Армии.

В соответствии с Законом РСФСР от 25 декабря 1990 г. № 445-1 «О предприятиях и предпринимательской деятельности» на основании решения регистрационной комиссии издано Постановление Главы Администрации Дмитровского района «О регистрации санатория № 1 для инвалидов Отечественной войны, расположенного в Дмитровском районе». Учреждение зарегистрировано Администрацией Дмитровского района Московской области 24 декабря 1994 г., номер 1852.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 мая 1992 г. № 277 «О создании Комитета социальной защиты населения Москвы» приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 11 октября 1994 г. № 103 «Об утверждении Устава о Санатории № 1 для инвалидов Отечественной войны «Турист» Комитета социальной защиты населения Москвы» Учреждение зарегистрировано в налоговой инспекции по г. Дмитрову 28 ноября 1994 г., номер 5007008294.

На основании распоряжения Правительства Москвы от 15 октября 2002 г. № 1550-РП «О реорганизации Государственного учреждения «Санаторий №1 для инвалидов Отечественной войны «Турист» Комитета социальной защиты населения Москвы» Учреждение реорганизовано в Пансионат для ветеранов войны и труда «Турист». Новая редакция Положения об Учреждении утверждена приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 16 декабря 2002 г. № 180, зарегистрирована Инспекцией МНС России по г. Дмитрову Московской области 20 января 2003 г., регистрационный номер 2035001601028.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 8 апреля 2003 г. № 176 «Об утверждении Положения о Пансионате для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение)» новая редакция Положения об Учреждении

зарегистрирована Инспекцией МНС России по г. Дмитрову Московской области 19 мая 2003 г., регистрационный номер 2035001612688.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 11 сентября 2007 г. № 346 «Об утверждении Положения о Пансионате для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение)» новая редакция Положения об Учреждении зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области 17 сентября 2007 г., регистрационный номер 2075007051040.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10 июня 2011 г. № 1178 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области 23 июня 2011 г., регистрационный номер 2115007019521.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 1 февраля 2012 г. № 46 «О внесении дополнений в Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области 14 февраля 2012 г., регистрационный номер 2125007004153.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 4 февраля 2013 г. № 42 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устава Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову 12 февраля 2013 г., регистрационный номер 2135007006605.

В связи с вступлением с 1 января 2015 г. в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 23 января 2015 г. № 30 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову 13 февраля 2015 г., регистрационный номер 2155007033245.

На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 832 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов войны и труда «Турист» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову 6 октября 2015 г., регистрационный номер 2155007063000.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 07.09.2019 года № 421

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 141850, Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Деденево, улица Советская, дом 32А.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность также по следующим адресам:

1.8.1. 141850, Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Деденево, улица Советская, дом 32А, помещение 1.

1.8.2. 141850, Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Деденево, улица Советская, дом 32А, помещение 2.

1.8.3. 141850, Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Деденево, улица Советская, дом 32А, строение 1.

1.8.4. 141850, Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Деденево, улица Советская, дом 32А, строение 2.

1.8.5. 141850, Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Деденево, улица Советская, дом 32А, строение 3.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

Учреждение предназначено для оказания услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию (в том числе страдающим психическими расстройствами) и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - получатели услуг).

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, оказание услуг стационарного социального обслуживания получателям услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Постоянное, временное (сроком до 6 месяцев) стационарное социальное обслуживание получателей услуг в отделениях общего и специализированного профиля (в том числе в отделениях милосердия), осуществляемое путем предоставления:

2.3.1.1. Социально-бытовых услуг:

– предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового

обслуживания;

- создание условий для комфортного проживания, беспрепятственного передвижения по учреждению;
- предоставление в пользование мебели и бытовой техники;
- содействие в организации предоставления услуг организациями территории, организациями, оказывающими услуги связи, получателям услуг.
- организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;
- обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями;
- организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей получателей услуг;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка учреждения;
- обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов;
- обеспечение при прекращении стационарного обслуживания одеждой и обувью.
- содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников получателя услуг брать на себя обязанности по организации его похорон.

2.3.1.2. Социально-медицинских услуг:

- обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;
- содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида;
- оказание социально-медицинских услуг, в том числе работ и услуг по оказанию первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи:
 - организация проведения диспансеризации;
 - направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
 - содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
 - содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям;
 - содействие в обеспечении необходимыми техническими

средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида;

2.3.1.3. Социально-психологических услуг:

- оказание психологической помощи.

2.3.1.4. Социально-педагогических услуг, в том числе услуг по обучению навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности.

2.3.1.5. Социально-трудовых услуг.

2.3.1.6. Социально-правовых услуг:

- помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем;

- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи и в суде, установленном законодательством;

- содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации стационарного социального обслуживания, и также по внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

2.3.2. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

2.3.2.1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

2.3.2.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.3.2.3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3.3. Осуществление фармацевтической деятельности (хранение и перевозка лекарственных средств, а также отпуск, хранение и перевозка лекарственных препаратов); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также сильнодействующих и ядовитых средств (их хранение, перевозка, отпуск, распределение, приобретение, использование и уничтожение).

2.3.4. Социально-медицинские услуги на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

2.3.5. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития

города Москвы.

2.3.6. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.7. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении получателей услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

2.6.1. Оказание юридических услуг.

2.6.2. Оказание психологических услуг.

2.6.3. Реализация продукции лечебно-трудовых мастерских (в случае их наличия).

2.6.4. Техническое обслуживание жилых домов, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления (либо находящихся на балансе Учреждения).

2.6.5. Оказание коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилых домах, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления (либо находящихся на балансе Учреждения).

2.6.6. Предоставление сторонним организациям услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению.

2.6.7. 2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, созданный по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет, за исключением случаев, когда по инициативе трудового договора осуществлялось по ранее действующему законодательству.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения в подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, и исполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами

города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (вкладочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение функций по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет.

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, открытости, участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности добросовестно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для осуществления деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, в стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач

попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения об исполнении принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и организации заседаний. Заместитель председателя попечительского совета выполняет функции председателя попечительского совета.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета избирается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано

согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том же имуществе, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

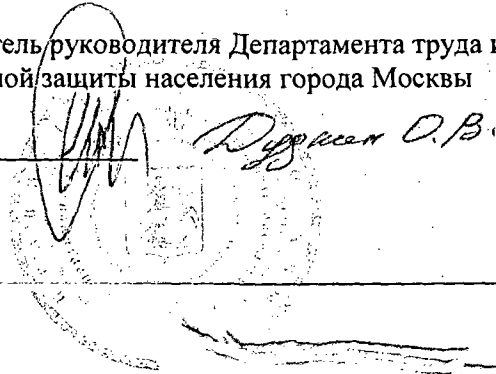
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 18 листов

Заместитель руководителя Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Рудковская О.В.". To the left of the signature is a circular official stamp, which is partially obscured and difficult to read. The signature and stamp are positioned over a horizontal line that spans the width of the text area.