



Утверждаю:  
Директор ГБУ ПВВТ «Турист»  
И.Н.Выдрыч  
2018г.

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в пансионате	июль 2018 г.	Заместитель директора по безопасности	
2	Представление в Правовое управление Департамента ежеквартального отчёта по противодействию коррупции	ежеквартально	Начальник договорно-правового отдела	
3	Проведение служебных расследований сигналов о коррупции в пансионате	по мере поступления информации	Рабочая группа	
4	Принятие мер, направленных на предотвращение конфликта интересов	постоянно	Рабочая группа	
5	Назначение ответственных лиц за заключение договоров	в соответствии с Приказом по учреждению и планом графиком размещения заказа	Начальник договорно-правового отдела	
6	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной цены товара, работы, услуги) в сфере закупок для обеспечения нужд ГБУ ПВВТ «Турист»	постоянно	Заместитель директора по медицинской части, Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по безопасности, Главный бухгалтер, Начальник договорно-правового отдела Начальник административно-хозяйственного отдела	
7	Осуществление контроля за исполнением договоров с помощью системы ЕАИСТ и иных программно-технических средств	постоянно	Начальник договорно-правового отдела, экономист	

8	Осуществление контроля за целевым использованием государственных субсидий	постоянно	Главный бухгалтер	
9	Развитие системы электронного взаимодействия (электронного документооборота) между пансионатом и Департаментом, а также гражданами и организациями при оказании услуг социального обслуживания	в течение периода	Заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по общим вопросам Главный бухгалтер Начальник договорно-правового отдела Специалист по кадрам Заместитель директора по безопасности	
10	Обеспечение доступности информации о деятельности пансионата, в том числе связанной с размещением закупок для нужд пансионата, а также условий оказания услуг социального обслуживания	в соответствии с планом мероприятий	Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по медицинской части, Начальник договорно-правового отдела, Главный бухгалтер	
11	Осуществление приема, расселения, а также снятия с обслуживания получателей социальных услуг	постоянно	Врачебная комиссия Специалист по кадрам	
12	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, получателей социальных услуг на неправомерные решения, действия (бездействия) работников учреждения.	постоянно	Рабочая группа	
13	Контроль за правильностью и своевременностью выдачи пенсии получателям социальных услуг, проживающим в учреждении	ежемесячно	Специалист по кадрам, заведующие отделениями.	
14	Информирование органов опеки и попечительства и близких родственников получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, о необходимости признания гражданина недееспособным.	постоянно	Заместитель директора по медицинской части, заведующие отделениями	

**Заместитель директора по безопасности**



**И.В.Лобанова**